

## WSTĘP

**Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne w Szczecinie** zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej Centrum Psychologiczno-Pedagogicznego w Szczecinie.

Data publikacji strony internetowej: 10.09.2011 r.

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 28.01.2021 r.

## STATUS POD WZGLĘDEM ZGODNOŚCI Z USTAWĄ:

Strona internetowa jest częściowo zgodna z *Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych* z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- na stronie nie występują filmy,
- zdjęcia z wydarzeń posiadają opisy alternatywne tzw. alt,
- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności,
- dokumenty w PDF nie są dokumentami edytowalnymi, a dostępne dokumenty w DOC są edytowalne.

## INFORMACJE DODATKOWE:

- strona ma podświetlane linki
- strona ma jasne tło
- na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.
- całość serwisu jest oparta na stylach CSS.

Dokłada się starań, aby na bieżąco usuwać stwierdzone bariery na stronie internetowej.

## DATA SPORZĄDZENIA DEKLARACJI:

Oświadczenie sporządzono: 3 marca 2021 r.

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

## INFORMACJE ZWROTNE I DANE KONTAKTOWE:

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt z dyrektorem poradni, Bogusławą Patalan.

Adres e-mail: [cpp@miasto.szczecin.pl](mailto:cpp@miasto.szczecin.pl)

Kontaktować można się także, telefonując pod numer: 91 506 54 60.

W ten sam sposób można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej i składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

## **PROCEDURA WNIOSKOWO-SKARGOWA:**

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową

lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich: [www.rpo.gov.pl](http://www.rpo.gov.pl).

## **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA**

Budynek poradni znajduje się w Szczecinie przy ul. Adama Mickiewicza 23.

Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne w Szczecinie znajduje się po lewej stronie Odry, w dzielnicy Śródmieście-Północ, w odległości 2,6 km od Dworca Głównego.

Dojście piesze znajduje się od ul. Adama Mickiewicza, oznaczenie ulicy z numerem 23 znajduje się na furcie i przy wejściu do poradni.

Najbliższe przejście dla pieszych znajdujące się u zbiegu ulic F. Tarczyńskiego, A. Mickiewicza i Honorowych Krwiodawców nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej, ale ma oznaczenia poziome.

Od strony al. Wojska Polskiego na wysokości ul. W. Felczaka można dojść do poradni, mijając budynek Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie.

Od strony al. Wojska Polskiego na wysokości ul. M. Niedziałkowskiego można dojść do poradni, idąc wzdłuż ul. A. Mickiewicza w kierunku ul. Bohaterów Warszawy. Ulica A. Mickiewicza na tym odcinku jest ulicą jednokierunkową.

Najbliższe przystanki autobusowe:

- Linia 87 przy ul. W. Felczaka 21 (w odległości 4 minut pieszo)
- Linia 70 przy Urzędzie Miasta Szczecin (w odległości 10 minut pieszo)
- Linia 67 przy placu Gałczyńskiego (w odległości 9 minut pieszo)

Najbliższe przystanki tramwajowe:

- Linie: 7, 9, 5, 4 przystanek Wawrzyniaka (ul. Bohaterów Warszawy) (w odległości 5 minut pieszo)
- Linia 1 przystanek zlokalizowany przy al. Wojska Polskiego, róg ul. W. Felczaka (w odległości 4 minut pieszo)

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

1. Do budynku poradni prowadzi wejście znajdujące się od ulicy A. Mickiewicza, po prawej stronie od wejścia do Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 52 w Szczecinie. Budynek ma czytelne, kontrastowe oznaczenie, na którym znajduje się podświetlany po zmroku napis: Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne w Szczecinie. Napis jest widoczny z dużej odległości.
2. Na terenie należącym do poradni są miejsca postojowe dostępne dla klientów poradni. Szerokość trzech z dziewięciu miejsc parkingowych jest dostosowana do szerokości samochodu służącego do przewozu osób z niepełnosprawnościami. Z parkingu widoczna jest tablica informacyjna ułatwiająca odnalezienie budynku poradni, który jest częścią kompleksu. Z parkingu można bez barier architektonicznych przejechać/przejsć do drzwi wejściowych do poradni. Szerokość chodnika umożliwia komfortowe poruszanie się osobie ze szczególnymi potrzebami.
3. Wejście do poradni jest oświetlone, bezprogowe, nad nim znajduje się zadaszenie chroniące przed opadami.
4. Osoby pracujące w sekretariacie poradni mają możliwość obserwowania osób wchodzących do poradni i z niej wychodzących, w razie potrzeby udzielają im pomocy. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni z obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Do poradni może wejść osoba z psem asystującym i psem przewodnikiem.
6. Nad wejściami do poradni nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. W budynku nie ma pętli indukcyjnych. W poradni obowiązuje cisza. Dla rodziców/opiekunów wydzielone są poczekalnie. Podczas prowadzonych badań nie wolno nikomu przebywać na korytarzach przed gabinetami diagnostycznymi. Obszar ten wydzielony jest dodatkowymi drzwiami, aby wyeliminować dystraktory. Ściany w niektórych gabinetach diagnostycznych wyłożone są płytami wyciszającymi, a podłogi – wykładzinami eliminującymi pogłos.
7. W poradni istnieje możliwość udzielenia klientom pomocy przez tłumacza języka migowego. Należy zgłosić taką potrzebę przynajmniej trzy dni przed planowaną wizytą.
8. Budynek poradni składa się z trzech kondygnacji, dwa piętra dostępne są dla klientów poradni (parter i pierwsze piętro).
9. W budynku, tuż przy wejściu do poradni znajduje się winda ułatwiająca dostęp do gabinetów i pomieszczeń znajdujących się na każdym poziomie budynku.
10. W holu głównym poradni znajduje się tablica informacyjna, z której można się dowiedzieć o rozkładzie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach i funkcji tych pomieszczeń (sekretariat znajduje się na parterze poradni, po prawej stronie od wejścia; gabinety diagnostyczne i terapeutyczne znajdują się na parterze i pierwszym piętrze; toalety na parterze i pierwszym piętrze znajdują się w pobliżu poczekalni; toaleta dla osób ze szczególnymi potrzebami, wyposażona dodatkowo w przewijak dla niemowląt, mieści się na parterze poradni, na wprost wejścia).
11. Budynek poradni jest przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością ruchową. Na tablicach informujących o rozkładzie gabinetów i innych pomieszczeń druk jest powiększony. W budynku poradni korytarze nie mają barier architektonicznych, ich szerokość umożliwia poruszanie się osobom na wózkach. Na korytarzach umieszczono tablice informacyjne i strzałki kierunkowe. W korytarzach jest utrzymany kontrast kolorystyczny ścian, podłóg i drzwi. Oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia i zbyt kontrastowych cieni. Drzwi mają czytelne oznaczenia, z zachowaniem odpowiedniego kontrastu kolorystycznego. Przy drzwiach gabinetów diagnostycznych znajdują się tabliczki informacyjne z nazwami działów poradni oraz imionami i nazwiskami specjalistów diagnozujących dzieci i młodzież.
12. Klatka schodowa w poradni pełni też funkcję klatki ewakuacyjnej wyposażonej w znaki i piktogramy ewakuacyjne zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Klatka schodowa jest oddzielona od korytarza drzwiami przeciwpożarowymi. Schody na klatce są szerokie, a na każdym stopniu są widoczne pasy antypoślizgowe.

<b>MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ</b>		ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
Nazwa i adres podmiotu publicznego <b>Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne w Szczecinie; ul.Adama Mickiewicza 23, 70-338 Szczecin</b>		Portal sprawozdawczy GUS <b>portal.stat.gov.pl</b>  Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny REGON	<b>00000000703109</b>	Stan w dniu <b>01.01.2021 r.</b>  Termin przekazania: <b>do 31.03.2021 r.</b>

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696, z późn. zm.).

#### Dane kontaktowe

E-mail sekretariatu podmiotu	cpp@miasto.szczecin.pl
E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz	cpp@miasto.szczecin.pl
Telefon kontaktowy	915065460
Data	2021-03-09
Miejscowość	Szczecin

#### Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo	WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
Powiat	Powiat m. Szczecin
Gmina	M. Szczecin (gmina miejska)

#### Podmiot zobowiązany do złożenia raportu o stanie dostępności na podstawie art. 11 ust. 4. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD) do:

- 1) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego  
 2) wojewody  
 3) nie dotyczy

W przypadku wskazania odpowiedzi „nie dotyczy” prosimy o podanie wyjaśnień:

#### Dział 1. Dostępność architektoniczna

<b>Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów:</b>	1
<b>1. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne ?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> W części budynków tak, w części nie
W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne:	
<b>2. Czy podmiot zastosował w tym budynku (tych budynkach) rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub posiada zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem</b>	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

pomieszczeń technicznych?	[ ] W części budynków tak, w części nie
W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych:	
<b>3. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy?</b>	[ ] TAK [ X ] NIE [ ] W części budynków tak, w części nie
W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy:	
<b>4. Czy podmiot zapewnia (umożliwia, dopuszcza) wstęp do tego budynku (tych budynków) osobie korzystającej z psa asystującego?</b>	[ X ] TAK [ ] NIE [ ] W części budynków tak, w części nie
W przypadku wskazania odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego:	
<b>5. Czy podmiot zapewnia w przypadku tego budynku (tych budynków) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób?</b>	[ X ] TAK [ ] NIE [ ] W części budynków tak, w części nie
W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób:	
<p>Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej</p> <p><i>Proszę zamieścić tu słowny opis dostępności architektonicznej, wykraczający poza informacje ujęte powyżej – opis ten będzie stanowić część raportu, który są Państwo zobowiązani opublikować na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a w przypadku braku strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – na swojej stronie internetowej</i></p>	<p>Na terenie należącym do poradni są miejsca postojowe dostępne dla klientów poradni. Szerokość trzech z dziewięciu miejsc parkingowych jest dostosowana do szerokości samochodu służącego do przewozu osób z niepełnosprawnościami. Z parkingu widoczna jest tablica informacyjna ułatwiająca odnalezienie punktu poradni, który jest częścią kompleksu. Wejście do poradni jest oświetlone, bezprogowe, nad nim znajduje się zadaszenie chroniące przed opadami. W budynku, tuż przy wejściu poradni znajduje się winda ułatwiająca dostęp do gabinetów i pomieszczeń znajdujących się na każdym poziomie budynku. W holu głównym poradni znajduje się tablica informacyjna, z której można się dowiedzieć o rozkładzie pomieszczeń na poszczególnych</p>

	kondygnacjach i funkcje tych pomieszczeń. Na tablicach informujących o rozkładzie gabinetów i innych pomieszczeń druk jest powiększony. W budynku poradni korytarze nie mają barier architektonicznych, ich szerokość umożliwia poruszanie się osobom na wózkach.
--	---

## Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy UzD.

<b>1. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot posiada deklarację dostępności</b>	Liczba stron:	1
	Liczba aplikacji:	0

### Strony internetowe i aplikacje mobilne, dla których podmiot posiada deklarację dostępności

Lp.	ID a11y-url	ID a11y-status	ID a11y-data-sporzadzenie
001	www.cpp.szczecin.pl	<input type="checkbox"/> Zgodna <input checked="" type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna	2021-03-03

<b>2. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności</b>	Liczba stron:	0
	Liczba aplikacji:	0

Prosimy o podanie informacji dotyczących stron, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Lp.	Adres strony internetowej	Zgodność z UdC
-----	---------------------------	----------------

Prosimy o podanie informacji dotyczących aplikacji, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Lp.	Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania	Zgodność z UdC
-----	--	----------------

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej (proszę zamieścić tu słowny opis dostępności cyfrowej, wykraczający poza informacje ujęte powyżej – opis ten będzie stanowić część raportu, który są Państwo zobowiązani opublikować na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a w przypadku braku strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – na swojej stronie internetowej)	Strona internetowa ma podświetlane linki i jasne tło. Jest możliwość korzystania z standardowych skrótów klawiaturowych. Całość serwisu jest oparta na stylach CSS. Na stronie są dokumenty w formie PDF oraz w DOC edytowalne. Strona internetowa jest na bieżąco jest modernizowana i dostosowywana do wymogów dostępności.
---	---

## Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### 1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdego sposobu/środka wymienionego w podpunktach a–h)

a. Kontakt telefoniczny	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
-------------------------	---

b. Kontakt korespondencyjny	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
e. Przesyłanie faksów	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
g. Pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego:	<input type="checkbox"/> od razu <input type="checkbox"/> w ciągu 1 dnia roboczego <input checked="" type="checkbox"/> w ciągu 2-3 dni roboczych <input type="checkbox"/> powyżej 3 dni roboczych
h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie liczby posiadanych urządzeń lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących:	
<b>Liczba prowadzonych przez podmiot stron internetowych:</b> <i>(liczba ta powinna być zgodna z sumą stron internetowych wykazanych w Dziale 2)</i>	1
<b>3. Czy podmiot zapewnia na tej stronie internetowej (tych stronach internetowych) informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:</b> <i>(zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdego sposobu/środka wymienionego w podpunktach a–c)</i>	
<b>a. tekstu odczytywalnego maszynowo?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Na części stron tak, na części nie
W przypadku odpowiedzi „Na części stron tak, na części nie” – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informację o zakresie swojej działalności w postaci tekstu odczytywalnego maszynowo:	
<b>b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Na części stron tak, na części nie
W przypadku odpowiedzi „Na części stron tak, na części nie” – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informacje o zakresie swojej działalności w postaci nagrania treści w polskim języku migowym:	

<b>c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Na części stron tak, na części nie
W przypadku odpowiedzi „Na części stron tak, na części nie” – prosimy o podanie liczby stron, na których podmiot zapewnia informacje o zakresie swojej działalności w postaci informacji w tekście łatwym do czytania:	
<b>4. Czy podmiot zapewniał w okresie sprawozdawczym – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r. – na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami możliwość komunikacji w formie określonej w tym wniosku?</b> (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
<b>W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:</b>	
<b>Liczba wniosków – ogółem:</b>	
Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem liczby użyć każdej z tych form: (wpisać słownie np. alfabet Lorma - 1 raz, druk w alfabecie Braille’a - 3 razy)	

#### Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

Uwaga: poniższe pytania odnoszą się do okresu sprawozdawczego – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r.

<b>1. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby?</b> (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
<b>W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:</b>	
Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia innej osoby:	
Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego	
<b>2. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii?</b> (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
<b>W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:</b>	
Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia technologicznego:	
Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego	
<b>3. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu?</b> (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:</b>	
Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu:	1
Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego	W przypadku braku możliwości zbadania dziecka/ucznia w siedzibie poradni z powodu stanu zdrowia uniemożliwiającego poruszanie się dziecka/ucznia, specjaliści zatrudnieni w



	poradni wykonują diagnozę psychologiczno-pedagogiczną w domu lub miejscu jego pobytu.
<b>4. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w sposób inny niż wymienione wyżej?</b> <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	[ ] TAK [ X ] NIE
<b><i>W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:</i></b>	
Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w sposób inny niż wymienione wyżej:	
Na czym polegało zapewnienie dostępu alternatywnego w sposób inny niż wymienione wyżej:	
Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego	