

REGULAMIN PRZYJĘĆ DO CENTRUM PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO  
W SZCZECINIE  
W CZASIE TRWANIA PANDEMII KORONAWIRUSA SARS COV-2

Cele wdrażanych procedur w zakresie zapobiegania COVID-19:

- zwiększenie bezpieczeństwa osób korzystających z usług poradni i pracowników; szczególną grupę, o którą się troszczymy stanowią osoby z niepełnosprawnościami i chorobami współistniejącymi, tych osób korzystających z poradni jest najwięcej ze względu na specyfikę działalności Centrum Psychologiczno-Pedagogicznego w Szczecinie,
- ograniczenie liczby kontaktów międzyludzkich na terenie poradni, aby zminimalizować ryzyko zakażenia,
- zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie poradni przez wdrożenie działań reorganizacyjnych i technicznych.

**Szanowni Państwo,**

informujemy, że poradnia od początku pandemii działa bez przerwy w trybie stacjonarnym.

**Przekazujemy Państwu zasady dotyczące organizacji pracy i przyjmowania dzieci/ uczniów i ich rodziców/opiekunów na planowane wizyty w poradni.**

Poniższe ograniczenia spowodowane są sytuacją epidemiologiczną i czasem niezbędnym na wykonanie czynności sanitarno-higienicznych.

- Należy bezwzględnie stosować się do wyznaczonych terminów i godzin spotkań. Należy się stawić nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczoną godziną i poczekać na specjalistę w poczekalni przy wejściu do poradni.
- W poradni przyjmowane są tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń przy ustalaniu terminu wizyty w poradni są informowani, że do placówki nie mogą przychodzić osoby chore, przebywające w kwarantannie lub izolacji domowej.
- Prosimy o przychodzenie na badania w poradni bez udziału osób towarzyszących (wyjątek: rodzice i opiekunowie z dysfunkcjami uniemożliwiającymi im samodzielny pobyt w placówce).
- Przed wejściem do poradni specjaliści, którzy będą diagnozowali dziecko/ucznia zmierzają Państwu temperaturę i poproszą o wypełnienie ankiety epidemiologicznej (prosimy zabrać swój długopis, okulary do czytania). W sytuacji kiedy dwukrotny pomiar temperatury wykaże 38°C lub więcej, nie będzie można wejść do poradni. W takim przypadku należy udać się do lekarza POZ. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w poradni incydent będzie zgłoszony do dyrektora poradni, aby umożliwić obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Organizacja pracy w placówce zapewnia utrzymanie rekomendowanej odległości pomiędzy osobami wynoszącej co najmniej 1,5 m. Oczekujący na przyjęcie w poczekalni korzystają z miejsc wyznaczonych, oddalonych od siebie o co najmniej 2 m.
- W sekretariacie poradni może przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali czekają na zewnątrz z zachowaniem co najmniej 2 m odległości między sobą.
- Na terenie poradni należy stosować się do obowiązku zakrywania ust i nosa z wyłączeniem: dziecka do ukończenia 4. roku życia; osoby, która nie może zakrywać ust i nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym,

znacznym albo głębokim lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust.